

Số: /UBND-HCC1  
V/v thực hiện dịch vụ công trực tuyến  
trong thời gian dịch Covid 19

Vĩnh Phúc, ngày tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.
- Bưu điện tỉnh;
- Ngân hàng Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Vĩnh Phúc;
- Công ty Điện lực Vĩnh Phúc.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ ngày 26/3/2020 "*trong thời gian 2 tuần tới, chính quyền các cấp tạm dừng tất cả các hoạt động hội họp và các sự kiện có trên 20 người*", Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo về việc giao dịch thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân với các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Hạn chế tối đa việc nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa các cấp, tại các cơ quan, đơn vị. Tăng cường nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: [dichvucong.vinhphuc.gov.vn](http://dichvucong.vinhphuc.gov.vn) hoặc trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: [dichvucong.gov.vn](http://dichvucong.gov.vn).

2. Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin – Giao tiếp điện tử tỉnh, các cơ quan có trang/cổng thông tin điện tử tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để các tổ chức, cá nhân biết tham gia nộp hồ sơ trực tuyến. Gắn logo kèm liên kết [dichvucong.vinhphuc.gov.vn](http://dichvucong.vinhphuc.gov.vn) tại vị trí nổi bật trên các trang/cổng thông tin điện tử của cơ quan để tổ chức, cá nhân thuận lợi trong việc tiếp cận nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Bưu điện tỉnh tập huấn cho cán bộ giao dịch trong toàn ngành tuyên truyền cho người dân nộp hồ sơ trực tuyến hoặc nộp hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích để hạn chế đến làm thủ tục hành chính tại các nơi tập trung đông người. Đảm bảo tiếp nhận hồ sơ bàn giao kịp thời, trả kết quả đúng thời gian và địa điểm.

4. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh) kiểm soát chặt chẽ người vào/ ra Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Yêu cầu mọi người đến Trung tâm giao dịch phải đeo khẩu trang và sát khuẩn trước khi giao dịch thủ tục hành chính. Khi người dân nộp hồ sơ trực tiếp cần hướng dẫn người dân biết để nộp hồ sơ trực tuyến ở những lần sau. Tăng cường tuyên truyền người giao dịch thủ tục hành chính đăng ký nhận kết quả qua bưu điện để hạn chế đến Trung tâm nhận kết quả.

Bổ trí đầy đủ khẩu trang, nước sát khuẩn và các điều kiện cần thiết khác để cho công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm đảm bảo an toàn. Yêu cầu cán bộ của Trung tâm đeo khẩu trang toàn bộ thời gian làm việc tại Trung tâm.

Ngoài các dịch vụ công đã được công bố tại Quyết định số 2900/QĐ-UBND ngày 21/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 thực hiện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, rà soát bổ sung thêm các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt những thủ tục có thành phần hồ sơ đơn giản để cập nhật lên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Cử cán bộ đủ năng lực và công khai số điện thoại, địa chỉ email để tư vấn hướng dẫn khi các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính gặp vướng mắc cần hỗ trợ.

Khẩn trương tham mưu cho UBND tỉnh ban hành văn bản yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức có hưởng ngân sách của tỉnh nếu thực hiện thủ tục hành chính phải nộp hồ sơ dịch vụ công mức độ 4.

5. UBND các huyện, thành phố trên tinh thần chỉ đạo của Văn bản này, nghiêm túc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chỉ đạo các xã, phường, thị trấn trực thuộc thực hiện đầy đủ các dịch vụ công trực tuyến đã cập nhật trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

6. Các cơ quan, đơn vị có sử dụng phần mềm quản lý do cơ quan ngành dọc ở Trung ương cung cấp có cung cấp dịch vụ công trực tuyến cần tăng cường tuyên truyền và giải quyết kịp thời dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân.

7. Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo các cơ quan truyền thông thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tổ chức, cá nhân tăng cường nộp hồ sơ trực tuyến hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ công của tỉnh, đề xuất những giải pháp để tăng cường hiệu quả thực

hiện dịch vụ công trực tuyến. Hỗ trợ Văn phòng UBND tỉnh về mặt kỹ thuật đảm bảo phần mềm Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hoạt động tốt.

8. Ngân hàng Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Vĩnh Phúc (Vietinbank Vĩnh Phúc) phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh giải quyết những vướng mắc trong việc nộp phí, lệ phí thủ tục hành chính trực tuyến để đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

9. Các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính nghiên cứu thực hiện Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Vĩnh Phúc.

10. Đề nghị đơn vị xây dựng phần mềm Cổng dịch vụ công trực tuyến cử cán bộ hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến đảm bảo luôn thông suốt. Mọi yêu cầu từ Trung tâm Phục vụ Hành chính công phải giải quyết kịp thời, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

11. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất với UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo giải quyết.

12. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì cùng Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị trong toàn tỉnh, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh. Các cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức không thực hiện nghiêm túc chỉ đạo tại Văn bản này thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Đầu mối tiếp nhận những khó khăn, vướng mắc:

Ông Nguyễn Tiến Việt, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Điện thoại: 0915 163 312. Email: [vietnt89@gmail.com](mailto:vietnt89@gmail.com)

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Chủ tịch, các PCT;
  - Lưu VT.
- (Tr            b);

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Hồng Đô**