

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH VĨNH PHÚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC1

Vĩnh Phúc, ngày tháng 4 năm 2020

V/v phối hợp giải quyết công việc trong thời
gian cách ly theo Chỉ thị 16/CT-TTg

Kính gửi:

- Các cơ quan tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Ngân hàng Vietinbank – Chi nhánh Vĩnh Phúc;
- Bưu điện Thành phố Vĩnh Yên;
- Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Công Thông tin – Giao tiếp điện tử tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện 01/CD-CTUBND ngày 31/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19; nhằm đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh trong thời gian cách ly từ 01/4/2020 đến hết 15/4/2020, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp một số nội dung như sau:

1. Các hồ sơ tiếp nhận trước ngày 01/4/2020, đang trong quá trình thụ lý mà vẫn còn thời hạn giải quyết theo quy định (chưa bị quá hạn) sẽ được gia hạn thêm thời gian giải quyết tương ứng với số ngày thực hiện cách ly.

2. Chỉ thực hiện tiếp nhận mới và giải quyết đối với các hồ sơ đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 tại địa chỉ: dichvucong.gov.vn hoặc dichvucong.vinhphuc.gov.vn hoặc cổng dịch vụ công trực tuyến của các bộ ngành Trung ương. Các thủ tục phải thực hiện đối chiếu hồ sơ gốc trước khi ban hành kết quả sẽ được gia hạn thời gian giải quyết tương ứng với số ngày thực hiện cách ly. Các cơ quan tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và giải quyết theo quy định.

3. Ngoài ra, các hồ sơ có thể nộp qua dịch vụ bưu chính, gửi tới Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh tại địa chỉ: Số 5 đường Nguyễn Trãi, P. Liên Bảo, TP. Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc. Ngoài bì ghi rõ tên thủ hành chính cần nộp, cơ quan tiếp nhận, số điện thoại, email liên hệ.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công nhận bàn giao kết quả từ cơ quan, đơn vị giải quyết và tiếp nhận các hồ sơ qua dịch vụ bưu chính 02 lần/ngày:

Buổi sáng: Từ 9h00 đến 10h00. Buổi chiều: Từ 14h00 đến 15h00

5. Việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian cách ly được thực hiện hoàn toàn thông qua dịch vụ bưu chính. Trường hợp tổ chức, cá nhân liên hệ với cơ quan giải quyết để nhận kết quả, đề nghị hướng dẫn đăng ký nhận kết quả qua đường bưu điện thông qua ứng dụng Zalo Trung tâm Phục vụ Hành chính công đã gửi tin nhắn. Bưu điện Thành phố Vĩnh Yên bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo thông suốt.

6. Đối với các hồ sơ có phí, lệ phí, đề nghị cơ quan giải quyết hướng dẫn tổ chức, cá nhân thanh toán bằng hình thức chuyển khoản và số tài khoản của đơn vị mở tại Ngân hàng Vietinbank trước khi đăng ký nhận kết quả qua đường bưu điện. Ngân hàng Vietinbank bố trí cán bộ trực xác nhận giao dịch thanh toán của người dân và doanh nghiệp.

7. Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin – Giao tiếp điện tử tỉnh thông tin cho tổ chức, cá nhân biết thực hiện

Đầu mối liên hệ: ông Nguyễn Tiến Việt, SĐT: 0915163312

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CPVP; TTPVHCC;
- Lưu VT.

(Tr b)

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tiến Hạnh